



## Asilo Infantile Cattolico Ets

Scuola dell'Infanzia Paritaria – Decreto n. 488/3552 del 28/2/2001  
Iscrizione al RUNTS nr. 125579  
Via Asilo 1, 12100 CUNEO - tel. 0171 692437  
www.asilocattolico.it - E-mail: segreteria@asilocattolico.it  
Codice fiscale 80000060048 - Partita IVA 00537840043

# REGOLAMENTO INTERNO Sezione Primavera

## -Premessa-

L'Asilo Infantile Cattolico Ets, nella Sezione Primavera, affianca e integra il compito della famiglia, accompagnando il bambino nei suoi ritmi di crescita.

E' un luogo di relazione, all'interno del quale si struttura e si sviluppa l'identità cognitiva, emotiva e sociale del bambino, in una visione cristiana della vita.

Per la Comunità Educante è indispensabile la condivisione dei valori, il dialogo e il confronto rispettoso tra scuola e famiglia, per creare un clima di cordiale intesa e reciproca fiducia.

L'opera educativa della scuola affianca e integra quella della famiglia, senza sostituirla.

E' indispensabile quindi la collaborazione tra scuola e famiglia in cordiale intesa e reciproca fiducia.

Per questo i genitori:

*“dichiarano di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vite; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino”*

## Art. 1 - Iscrizioni

La scuola è aperta alle bambine e ai bambini che abbiano i requisiti di età indicati dalla legislazione nazionale vigente e li accoglie senza alcuna distinzione.

Possono essere iscritti alla Sezione Primavera i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

La Sezione Primavera ha massimo 20 posti disponibili per questo i modelli di pre-iscrizione saranno raccolti entro il primo giorno lavorativo dopo le vacanze natalizie. Il giorno successivo il Consiglio di Amministrazione redigerà la graduatoria secondo i seguenti criteri:

- 1 Condivisione del Progetto Educativo;
- 2 Bambini che abbiano compiuto 24 mesi prima della data di inizio attività didattica;
- 3 Bambini appartenenti a famiglie in disagiate condizioni economiche delle Parrocchie del Centro Storico (Parrocchia Cattedrale, S. Maria e S. Ambrogio);
- 4 Bambini residenti nel Centro Storico (Parrocchia Cattedrale, S. Maria e S. Ambrogio);
- 5 Bambini con fratelli che frequentano nell'a.s. in corso l'Asilo Infantile Cattolico Ets e che **frequenteranno ancora l'anno successivo** ;
- 6 Bambini residenti in altre zone del Comune di Cuneo;
- 7 Bambini residenti in altri Comuni dove non esistono Scuole dell'Infanzia con Sezione Primavera;
- 8 Bambini residenti in altri Comuni dove esistono Scuole dell'Infanzia con Sezione Primavera.
- 9 In caso di possesso dei medesimi requisiti, farà fede la data di presentazione della domanda di preiscrizione.

### Successivamente:

si provvederà alla pubblicazione, nella bacheca della Scuola, della graduatoria in base ai criteri sopra esposti,

- sarà inviata comunicazione a tutti gli interessati specificando il termine ultimo per la conferma delle iscrizioni definitive e per il versamento della relativa quota,

- chi non confermerà l'iscrizione nei termini indicati verrà considerato rinunciatario e, in base ai posti disponibili, si procederà contattando via via gli esclusi.

## Art. 2 - Retta

La retta base, comprensiva della frequenza e della refezione, varia a seconda che si scelga l'orario del solo mattino (8,30-13,30) oppure l'orario completo (8,30-16,00) .

Andrà versata per dieci mesi, anche in caso di frequenza saltuaria per qualsiasi motivo, da settembre a giugno compresi.

Non sarà possibile scalare pasti non consumati o giorni di assenza per malattia o altro.

Per una frequenza dalle 8,30 alle 13,30, la retta è di €. 332,00 (comprensiva della refezione)

Per una frequenza dalle 8,30 alle 16,00, la retta è di €. 375,00 (comprensiva della refezione)

Per il servizio di pre-scuola, a richiesta, dalle ore 7,30 alle ore 8,30 la retta è di €. 30,00 mensili

Per il servizio di dopo-scuola, a richiesta, dalle ore 16,00 alle ore 17,00 la retta è di €. 55,00 mensili, comprensiva della merenda, mentre dalle 16,00 alle 18,00 la retta è di €. 85,00 mensili, sempre comprensiva della merenda.

Al momento della registrazione verrà richiesta una quota d'iscrizione e un acconto sulla retta del primo mese di frequenza.

La retta dovrà essere versata entro il giorno 5 del mese in corso, tramite Bonifico o in Segreteria con il Bancomat.

Unitamente al modello d'iscrizione, verrà consegnata ai genitori l'informativa sulla Privacy prevista dalla Legge, che dovrà essere restituita firmata da entrambi i genitori.

In caso di ritiro del bambino dalla frequenza per trasferimento della residenza dei genitori per motivi lavorativi, opportunamente documentati, sarà necessario il preavviso di almeno 1 mese.

Diversamente l'iscrizione del bambino impegna la famiglia al versamento delle rette dovute: ritiri in corso d'anno creano un danno all'ente che si trova con un mancato introito perchè non sempre è possibile sostituire il rinunciatario. Per questo, al di fuori dei motivi indicati, in caso di ritiro in corso d'anno sarà necessario un preavviso di 2 mesi. Il Consiglio d'Amministrazione si riserva, in caso contrario, di procedere al recupero del credito nei modi previsti dalla legge

## Art. 3 - Assicurazioni

La scuola ha stipulato polizze per la Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Prestatori di Lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tramite la scuola.

## Art. 4 - Orari della scuola e di ricevimento

- **Orario entrata:** 08.30 - 9,00: accoglienza e inizio attività;  
09.00: chiusura ingresso.
- **Orario uscita:** 13.15 – 13.30: uscita prima della nanna,  
15.45 - 16.00: uscita ordinaria;
- **prescuola:** a richiesta, dalle ore 07.30 alle 08.30.
- **doposcuola:** a richiesta dalle ore 16.00 alle 18.00.

La **Coordinatrice** riceve su appuntamento telefonico o secondo accordi, per qualunque informazione o comunicazione.

<b>Segreteria:</b>	lunedì	8,00 - 13,30
	Martedì	8,00 - 13,00
	Mercoledì	8,00 - 14,30
	Giovedì	8,00 - 15,30
	Venerdì	8,00 – 13,30

Presso l'ingresso Maria Grazia, **addetta all'accoglienza** è sempre presente negli orari di entrata/uscita dei bambini.

## Art. 5 - Modalità per la tutela della salute

La scuola potrà somministrare ai bambini esclusivamente farmaci salvavita, pertanto in tutti gli altri casi i genitori, o chi per loro, potranno durante l'orario scolastico, venire a somministrare direttamente la medicina al loro bambino.

In caso venisse riscontrata la presenza di pediculosi la scuola inviterà immediatamente la famiglia a provvedere alla cura e il bambino sarà riammesso solo dopo che i genitori avranno prodotto un certificato di avvenuto trattamento.

In caso di malessere del bambino a scuola (es: insorgenza di febbre, nausea, ecc) i genitori verranno immediatamente avvisati.

**In caso di malattia superiore a 5 giorni di calendario, è richiesta un'autocertificazione del genitore che il bambino non è affetto da malattie infettive e contagiose clinicamente accertate.**

## Art. 6 – Vaccinazioni

La Scuola Asilo Infantile Cattolico Ets, sia nella Sezione Primavera che nelle Sezioni Infanzia, in osservanza della L. 119/2017 : “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale” **accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni”**.

La scuola è tenuta a trasmettere alle ASL l'elenco degli iscritti per un controllo: se perverrà parere positivo l'iscrizione diverrà definitiva, diversamente non verrà accettata.

La scuola si impegna ad informare genitori/tutori/affidatari, entro il 10 giugno precedente all'inizio della frequenza scolastica, della conferma o meno dell'iscrizione.

In caso di non accettazione dell'iscrizione per inidoneità sarà restituita la quota versata dalla famiglia a titolo di anticipo retta di settembre.

## Art. 7 - Servizio Mensa

La scuola dispone di un servizio di refezione con cucina interna, in regola con le autorizzazioni e le norme igienico-sanitarie, e propone un Menù approvato dall'ASL sulla base delle Linee Guida dell'Assessorato alla Tutela della Salute e Sanità della Regione Piemonte.

La scuola pone molta attenzione sulla scelta delle materie prime, privilegiando prodotti Biologici, a Km 0 oppure provenienti da Commercio Equo Solidale e dal 26/09/2019 ha ottenuto il riconoscimento di MENSA BIOLOGICA con Eccellenza.

In caso di allergie e intolleranze alimentari e non, è necessario esibire il certificato medico.

Nel rispetto del credo religioso di ciascuno la scuola, su segnalazione dei genitori, eliminerà dalla dieta i cibi non consentiti.

## Art. 8 - Rapporti scuola/famiglia

**In generale si chiede ai genitori:**

-di conoscere e condividere il Progetto Educativo della Scuola

-di partecipare alle riunioni appositamente previste

-di partecipare agli incontri con le insegnanti in modo da stabilire un dialogo che favorisca l'educazione dei figli

-di essere puntuali nell'accompagnare e nel riprendere i bambini da scuola,

-In caso di assenza, sia per malattia che per motivi personali, è necessario telefonare alla scuola entro la mattinata.

-di non mettere comunicazioni tra famiglia e famiglia negli armadietti della scuola (ad esempio inviti a feste di compleanno) ma di usare l'apposita bacheca nell'atrio.

-di non portare per i compagni di scuola dolci in occasione dei compleanni

E' stabilito inoltre:

-che non è possibile portare e lasciare a scuola i giochi di casa,

-che è possibile portare un piccolo peluche o il ciuccio per il momento della nanna

Le motivazioni di tali decisioni vengono spiegate nella prima riunione con i genitori, di norma nel mese di giugno e nei colloqui individuali pre-inserimento.

La comunità educante si impegna a creare un flusso di informazioni costante tale da rendere partecipi i genitori della quotidianità del loro bambino, fondamentale per costruire un rapporto di fiducia genitori-scuola.

A inizio anno inoltre verranno consegnati:

- il Progetto Educativo
- un elenco del corredo personale necessario
- un foglio che elenchi le persone autorizzate a ritirare il bambino che andrà firmato da entrambi i genitori

#### **Art. 9 – Valutazione del servizio**

Durante gli incontri previsti o richiesti tra educatori e genitori, verrà valutato il gradimento del servizio offerto. Un questionario, che i genitori compileranno in forma anonima al termine dell'anno scolastico, sarà il riscontro relativo alle loro aspettative e costituirà il punto di partenza della comunità educante per verificare e programmare il lavoro futuro.

#### **Art. 10 – Uscite sul territorio in orario scolastico**

Le uscite sul territorio vengono effettuate, di regola, nei dintorni della Scuola, senza l'utilizzo di mezzi di trasporto e sono giustificate da motivi di conoscenza dei luoghi della città. Esse sono programmate tra le attività della scuola e **regolarmente comunicate alle** famiglie e al personale di competenza. Se l'uscita didattica prevede l'utilizzo di un mezzo di trasporto, verrà richiesta autorizzazione scritta ai genitori.

#### **Art. 11 – Continuità**

Le educatrici per favorire una continuità educativa, nel momento del pre-inserimento, favoriranno scambi di informazioni e/o incontri con le educatrici di Baby Parking e Asili Nido con modalità e tempi da concordare di volta in volta. La Comunità Educante sarà attenta a ogni eventuale problematica dovesse evidenziarsi, collaborando, nel caso, con i Servi Sociali e Sanitari del territorio.

#### **Art. 12 – Perdita di oggetti personali**

La scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini e dai famigliari all'interno dell'ambiente scolastico.

#### **Art. 13 – Rispetto del Regolamento**

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

#### **Art. 14 – Presenza di tirocinanti**

La Sezione Primavera può stipulare Convenzioni con Istituti Scolastici/Università per avvalersi della presenza di tirocinanti.

#### **Art. 15 – Rinvio a Statuto e Norme vigenti**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola, al P.E. e alle norme vigenti in materia.

Il Presidente

Cuneo, 1 ottobre 2024

IL PRESIDENTE  
Biolo Don Mauro  
*Don Mauro Biolo*



ASILE INFANTILE CATTOLICO E.I.S.  
\*  
CUNEO  
\*

Anno scolastico 20.../20...

Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Genitori del bambino/a \_\_\_\_\_,  
dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, in particolare della Premessa e degli art. 4 e 8,  
impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre

\_\_\_\_\_  
Firma della madre

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 C.C., i seguenti articoli del regolamento:  
1 - iscrizioni; 2 - Retta; 3 – Assicurazioni; 4 - Orari della scuola e di ricevimento; 5 –Modalità per la tutela della salute; 6 - Vaccinazioni; 7 –Servizio mensa; 8 – Rapporti scuola/famiglia; 9 – Valutazione del servizio; 10 – Uscite sul territorio in orario scolastico; 11 – Continuità; 12 - Perdita di oggetti personali; 13 - Rispetto del regolamento; 14 – Presenza tirocinanti; 15 – Rinvio a statuto e a norme vigenti.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre

\_\_\_\_\_  
Firma della madre